



Provincia
di Ancona

Assessorato
Istruzione
Formazione
Lavoro



UNIONE EUROPEA



Fondo Sociale Europeo



MINISTERO DEL LAVORO
E DELLE POLITICHE SOCIALI
Direzione Generale per le Politiche
per l'Orientamento e la Formazione

WWW.SCOLASTICA.SRL.IT

Sono aperte le iscrizioni al corso di formazione professionale per **OPERATORE UFFICIO ASSICURAZIONI**

Finanziato dalla Provincia di Ancona con D.D. n. 272 del 10.03.2011
Cod. 116811 - POR MARCHE FSE 2007-2013 – ASSE IV CAPITALE UMANO Ob. Spec. I

FINALITÀ DEL CORSO E FIGURA FORMATA

Lo scopo del corso è quello di formare una figura che si occupa stabilmente della gestione e dello sviluppo degli affari di un'agenzia.

In generale, le attività svolte riguardano soprattutto la stipula e l'amministrazione delle polizze. Nel dettaglio, l'Agente di assicurazioni si occupa di:

- organizzare il territorio di sua competenza;
- selezionare, sviluppare e gestire il portafoglio clienti;
- tenere i rapporti con i liquidatori e i periti per la gestione dei sinistri dei suoi assicurati;
- creare una relazione di fiducia con i propri assicurati, tale da mantenere la continuità e l'esclusività del rapporto assicurativo.

DESTINATARI E REQUISITI

Il corso è destinato a 15 allievi, di cui 12 donne, in possesso dei seguenti requisiti: essere adulti in età attiva (25 – 64 anni) in possesso di diploma di scuola media superiore o laurea oppure età minima di 18 anni con esperienza almeno biennale di lavoro oppure qualifica di 1° livello.

SINTESI DEL PROGRAMMA DIDATTICO

Saranno svolte complessivamente 400 ore di cui 164 teoriche, 108 pratiche, 120 in stage aziendale e 8 di esami finali così suddivise: Orientamento e bilancio delle competenze iniziale e in itinere (5h), Elementi di diritto privato (20h), Diritto delle assicurazioni (20h), Assicurazione e riassicurazione: tipologie (40h), I contratti di intermediazione (20h), Tecniche di comunicazione (20h), Psicologia dell'azione di vendita (20h), Disciplina della tutela del consumatore (20h), La gestione di un'agenzia assicurativa (20h), Informatica per l'agenzia assicurativa I (10h), Informatica per l'agenzia assicurativa II (10h), Assicurazione e riassicurazione: disciplina del contratto (22h), I servizi per le imprese (20h), Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (15h), Orientamento e bilancio delle competenze finale (10h), Stage (120h), Esami (8h).

DURATA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

Il corso, della durata di 400h, avrà sede ad Ancona, presso la sede di Scolastica srl sita in P.zza Don Minzoni 4.

In via preliminare è previsto che il corso si svolga nell'arco di 4 giorni settimanali con orario 14,00-19,00. Pur tuttavia il calendario definitivo verrà concordato con i partecipanti dopo aver rilevato le necessità individuali.

Il corso è completamente gratuito e avrà luogo presumibilmente nel periodo maggio-ottobre 2011.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per la presentazione delle domande dovrà essere utilizzata esclusivamente la modulistica disponibile sui siti www.scolasticasrl.it e www.in-for-ma.com.

Le domande di iscrizione, in carta semplice e senza autenticazione della firma, dovranno essere inviate o presentate a mano presso la sede di Scolastica srl sita in Ancona, P.zza Don Minzoni 4, entro il 13.05.2011; quelle inviate o presentate a mano dopo tale data non saranno prese in considerazione salvo riapertura del bando o autorizzazione da parte della Provincia di Ancona.

Le domande che non verranno presentate a mano dovranno essere spedite **SIA** a mezzo lettera raccomandata AR, affinché il timbro postale certifichi la spedizione entro il termine di cui sopra, **SIA** via fax allo 071.9203993 (solo il modello A) lo stesso giorno della spedizione postale.

SELEZIONI

Nel caso il numero delle domande pervenute sia maggiore del numero di posti disponibile si procederà alla selezione secondo le disposizioni della D.G.R. 975/2008 par.1.6.

I candidati aventi requisiti che avranno inviato domanda si intendono, senza ulteriori comunicazioni, automaticamente convocati per la selezione e dovranno presentarsi, senza ritardi, alle ore 14.30 del 19 maggio 2011 presso la citata sede di Ancona; i candidati dovranno spedire con la domanda o consegnare brevi manu alla Commissione di Selezione direttamente il giorno delle selezioni un dettagliato curriculum vitae, preferibilmente nel Formato Europeo, completo di autorizzazione al trattamento dei dati.

TITOLO RILASCIATO

Agli allievi che parteciperanno ad almeno il 75% delle ore di corso e che avranno superato gli esami finali verrà rilasciato un attestato di Qualifica di II livello per OPERATORE UFFICIO ASSICURAZIONI (cod.reg. TE8.3), valido ai sensi della L 845/78.

PER INFORMAZIONI

Scolastica srl, P.zza Don Minzoni 4, Ancona; tel.071.202323, professioni@scolasticasrl.it, www.scolasticasrl.it e www.in-for-ma.com.

In data 4 maggio 2011 dalle ore 16.30 si terrà presso la citata sede di Ancona, un seminario informativo al quale i candidati sono vivamente invitati a partecipare per poter ricevere notizie di dettaglio sul corso a cura di un esperto di Formazione Professionale.

Ancona, 25 marzo 2011

www.istruzioneformazione lavoro.it